



学習管理システム(manaba)学生用補足マニュアル

本補足マニュアルは、manabaのオンラインマニュアルには記載されていない、筑波大学用に提供された機能について記されたものです。ポートフォリオ機能など、オンラインマニュアルには記載されていても、筑波大学では使用することができないものもあります。

□グインする

統一認証IDとパスワードを入力して、以下の手順でログインします。

1. 下記のURLを直接ブラウザに入力してmanabaのログインページにアクセスします。(右のQRコードを利用すると、速やかにログインページにアクセスできます。)

<https://manaba.tsukuba.ac.jp>

2. 筑波大学の統一認証システムのログイン画面が表示されたら、統一認証ID(UTID-13:学生証裏面のバーコードに記載の13桁の数字)とパスワードを入力します。
3. ログインに成功すると、manabaのマイページが表示されます。(マイページの各種機能については、オンラインマニュアルの「学生用 基本機能マニュアル」をご覧ください。)

❗ manabaにログインするために、教育クラウド室のmanabaサポートサイトにアクセスする必要はありません。上記のURLを直接入力するか、右のQRコードを使ってmanabaにログインしてください。

❗ ログインの際のアクセスは、必ず上記のURLから行ってください。
ブックマークを統一認証システムのログイン画面などに設定してしまうと、正しくログインできないことがあります。

❶ 統一認証システムの定期保守により、一時的にmanaba にログインできなくなることがあります。その場合は、しばらく時間をおいてから再度ログインをお試しください。

定期保守の日程は、下記 のURL をご確認ください。

<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/service/account/>

① 教育クラウド室で独自に発行したアカウントでログインする場合は、下記のURLでアクセスしてください。

<https://manaba.tsukuba.ac.jp/local/>



□グインページにアクセスするためのQRコード

<https://manaba.tsukuba.ac.jp>



筑波大学

University of Tsukuba

統一認証システム (Unified Authentication System)

Login to 筑波大学のmanabaサービス

ユーザーID (user id) ([UTID-13](#) or [UTID-NAME](#))

パスワード (password)

筑波大学 [筑波大学のmanabaサービス]

統一認証システム (Unified Authentication System)

このページをブックマークしないでください。
(Please do not bookmark this page.)

このページに移行する前の、システムこのURLをブックマークするようにしてください。
(Please bookmark system-specific URL before jumping to this page.)

[統一認証システムのログイン画面の変更について](#)
(On the Change of the Layout of the Login Page of the Unified Authentication System)

ログイン画面(統一認証システム)

[illegible]

マイページ

ログアウトする

manabaにはログアウトの機能がありません。

ログアウトをして利用を終えたい場合は、全ブラウザ(全タブ)を閉じてください。スマートフォン・タブレットをご利用の方は、各機器に応じた手順でブラウザアプリを終了してください。

❗ ブラウザを閉じないと、ログインしているユーザIDを無認証で利用継続されてしまうことがあります。

manabaに関する情報は、以下から取得することができます。

オンラインマニュアル

manabaの画面下部の[マニュアル]のリンク先から、manabaのオンラインマニュアルが参照できます。



サポートサイト

教育クラウド室のmanabaサポートサイト(<https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/manaba>)の中には、本補足マニュアルの他、最初にmanabaを利用する際の案内などがあります。

また、システムの稼働状況など、教育クラウド室からのお知らせも随時掲載しています。



サポートサイト画面

リマインダの設定をする

リマインダとは、manabaに新しいお知らせや書き込みがあった場合に、それらの更新情報をユーザが登録しているメールアドレス宛に送信する機能です。

画面右上の[設定]をクリックし、[リマインダ設定]の項目をクリックすると、リマインダに関する各種設定をすることができます。

詳しくは、オンラインマニュアルの「はじめに」にある「各種設定」をご覧ください。

- ① リマインダメールを受信するアドレスとして、よく読むメールアドレスを設定し、設定したメールアドレスを定期的に確認してください。よく読むメールアドレスを変更した場合は、設定を変更してください。
- ① 利用しているメールクライアントによっては、リマインダメールの受信設定を解除するボタンが表示されることがあります。引き続き受信を希望する場合は、このボタンを押さないようにしてください。
- ① 教育クラウド室で独自に作られたアカウントについては、リマインダに記載されているURLから当該のページにアクセスができません。



設定

マイページ



過去のリマインダを閲覧する

[リマインダ]のタブをクリックすると、自分宛に送信されたリマインダの一覧を表示するページにアクセスできます。

リマインダは送信日時で絞り込み表示ができます。

- ① 過去1年間のリマインダが表示されます。
- ① 複数のメールアドレスを設定している場合、それぞれのメールアドレスに送信されたリマインダが表示されます。
- ① まとめて受信したリマインダと都度受信したリマインダの両方が表示されます。



マイページ

リマインダー一覧

絞り込み

送信日時

適用

全27件 前へ123次へ表示数変更: 5 / 10 / 20 / 50

タイトル	コース	送信日時	送信先
manaba - 練習用コース0051 - 成績公開のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Grades Publication	練習用コース0051	2024-07-30 15:19	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - レポート提出取消(再提出)のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Assignment Resubmission Request	練習用コース0051	2024-07-25 14:20	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 成績公開のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Grades Publication	練習用コース0051	2024-07-23 09:30	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 掲示板書き込みのお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Forum Post	練習用コース0051	2024-07-22 11:50	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 成績公開のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Grades Publication	練習用コース0051	2024-07-22 11:35	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 成績公開のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Grades Publication	練習用コース0051	2024-07-22 11:20	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 掲示板書き込みのお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Forum Post	練習用コース0051	2024-07-19 08:48	@gmail.com
manaba - コメント書き込みのお知らせ / Notice of New Comment	練習用コース0051	2024-07-05 12:02	@gmail.com
manaba - コメント書き込みのお知らせ / Notice of New Comment	練習用コース0051	2024-07-05 12:02	@gmail.com
manaba - コメント書き込みのお知らせ / Notice of New Comment	練習用コース0051	2024-07-05 12:01	@gmail.com

全27件 前へ123次へ表示数変更: 5 / 10 / 20 / 50

表示されるのは表示数以内のみです

※表示されるのは過去1年分のみです。

リマインダー一覧ページ

「未認証のアドレスです。」などが表示された場合の対応

2026年3月4日に実施されたバージョンアップにより、リマインダメールアドレスの認証機能が導入されました。

本機能の導入に伴い、リマインダ設定画面やマイページ画面上に、「未認証のアドレスです。」や「メールアドレスの認証が必要です。」というメッセージが表示されることがあります。

これらのメッセージが表示されていても、すべての方が認証を行う必要はありません。

認証が必須ではない方

2026年3月4日のバージョンアップ以前から、リマインダメールアドレスが登録されており、かつ、バージョンアップ以降にリマインダメールアドレスを変更していない場合、認証を行わなくても、従来どおり、リマインダメールを受信することができます。

該当するかどうか不明な場合や、受信に不安がある場合には、リマインダ設定画面から[保存して、テストメールを送信]をお試しください。

テストメールを受信した場合には、リマインダメールを受信可能な状態になっており、また「認証が必須でない方」に該当しております。

- ① リマインダ設定画面へのアクセス方法は、前頁の「リマインダの設定をする」を参照してください。

認証が必須となる方

上記に該当しない場合、あるいは該当するもののメッセージを非表示にしたい場合は、オンラインマニュアルの「はじめに」の「各種設定」を参照の上、認証を行ってください。

リマインダ設定画面

マイページ

リマインダ設定画面

自分が履修している授業のコースページにアクセスするためには、manabaのコースページで履修登録されている必要があります。(この登録のことを、「コースメンバー登録」とも呼びます。)

通常の授業での履修登録

通常の授業では、下記のように、TWINSで履修登録・解除を行うだけで自動的にmanabaのコースページでも履修登録・解除が行われます。

- TWINSで授業の履修登録を行うと、その翌日に、manabaのマイページのコース一覧に履修登録を行った授業のコースページが表示され、アクセスできるようになります。
- TWINSで履修登録を解除すると、翌日にmanabaの履修登録も解除されて、コースページにアクセスできなくなります。

- ❗ TWINSとmanabaは別のシステムであるため、TWINSで履修登録をしても、直ちにmanabaで履修登録が行われるわけではありません。1日1回深夜にTWINSとmanabaが連携動作し、TWINSの履修情報がmanabaに伝えられてはじめてmanabaの履修登録が行われます。そのため、TWINSとmanabaの履修登録には、時間差があります。
- ❗ TWINSで履修登録をした翌日になっても、コースページがコース一覧に表示されない場合は、教育クラウド室までお問い合わせください。

自己登録による履修登録

通常の授業では、学生が自らmanaba上で履修登録のための作業を行う必要はありませんが、担当教員の指示に従って、自分で履修登録を行うことがあります。これを「自己登録」と言います。詳しい操作方法は、オンラインマニュアルの「自己登録機能」をご覧ください。

- ❗ 自己登録は、TWINSの履修登録期限に関わりなく、いつでも登録・解除を行うことができます。

登録する画像

プロフィール画像とは、マイページや掲示板で投稿したコメントなどに表示される画像です。

プロフィール画像を登録する場合は、必ず自分の写真を登録してください。自分の写真以外の画像は、登録しないでください。

詳しくは、オンラインマニュアルの「はじめに」にある「各種設定」の「プロフィール設定」をご覧ください。

- ① 自分の写真以外の画像を登録した場合は、自分の写真に変更するか、下記の「デフォルト画像への変更」を参照し、デフォルト画像に変更してください。

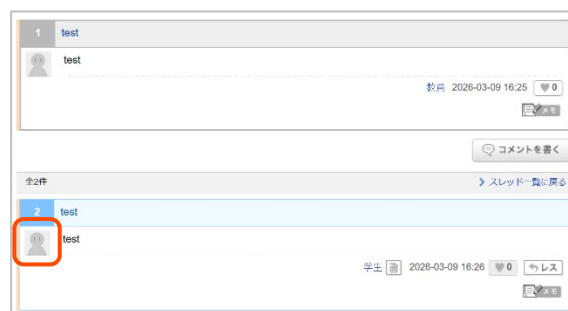


マイページ

デフォルト画像への変更

プロフィール画像をデフォルト画像に戻す場合は、下記のURLからデフォルト画像のファイルをダウンロードし、プロフィール画像として登録してください。

<https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/profile-default-image>



掲示板

担当部署

学術情報メディアセンター 教育クラウド室 学習管理システム(manaba)ヘルプデスク

サポートサイトURL

<https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/manaba>

- システムの停止スケジュールやバージョンアップなど、利用に関する情報を随時掲載しています。
- ご質問は、上記サイトの「お問い合わせWebフォーム」よりお願いします。
- お問い合わせの際には、所属・連絡先を忘れずに明記してください。
- 不具合等に関するお問い合わせの際には、OSやブラウザーの種類も明記してください。

❗ 電話でのお問い合わせは、現在受け付けておりません。

メールによるお知らせ

教育クラウド室から、manabaに関する重要なお知らせをメールでお送りすることがあります。

その際のメーリングリストの宛先は

- lms-users@ecloud.tsukuba.ac.jp（学内の全教職員および全学生が対象）
- lms-users-students@ecloud.tsukuba.ac.jp（学内の全学生が対象）

です。この宛先アドレスへのメールが受信できるように設定をお願いします。