

## 学習管理システムとは

学習管理システム(Learning Management System、または略してLMS)とは、Webブラウザを使って、講義資料の配布やレポート課題の提出などを行うためのシステムです。

筑波大学では、学習管理システムとして「manaba」を導入しています。

## ログイン

manabaには、以下の1~3の手順でログインします。

1. 下記のURLを直接ブラウザに入力してログインページにアクセスします。  
<https://manaba.tsukuba.ac.jp/local/>
2. ログイン画面が表示されたら、manabaアカウントのユーザーIDとパスワードを入力します。
3. ログインに成功すると、「マイページ」が表示されます。

① 統一認証アカウントが発行された方、あるいは下記の「全学計算機システム アカウント申請」でアカウントが発行された方は、それらのアカウントを利用して下さい。

<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/application/document/>

下記の「学習管理システム(manaba)利用案内(教職員・学生用)」に掲載している手順でログインできます。

<https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/manaba/guide#user-guide>



manaba



ログイン画面

## マニュアル

### 「manabaマニュアル」(オンラインマニュアル)

manabaの操作方法などをまとめたオンラインマニュアルは、マイページ下部の「マニュアル」(a)と書かれたリンクをクリックすると参照できます。

### 「補足マニュアル」(PDFマニュアル)

筑波大学独自の利用方法についての解説は、「補足マニュアル」として下記のページで公開しています。

<https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/manaba/guide#supplementary-manual>



マイページ

## サポートサイト

manabaのより詳しい利用案内や、サービスの一時停止などの重要なお知らせは、教育クラウド室ウェブサイト内の下記のサポートサイトにも掲載しています。

<https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/manaba/>

## 初期設定

manabaにログインしたら、下記の設定を行ってください。

## 初期パスワードの変更

1. 画面右上にある「設定」(b)をクリックし、「パスワード設定」(c)を選択します。
  2. 「現在のパスワード」(d)に初期パスワードを入力し、「新パスワード(1)」「新パスワード(2)」(e)に新しいパスワードを入力します。

! 3~32文字までの半角英数字、半角ハイフン、半角アンダーラインを設定することができます。小文字・大文字は区別されます。

  3. 「設定」(f)をクリックします。

## リマインダの設定

リマインダとは、manabaに新しいお知らせや書き込みがあつた場合に、それらの更新情報をユーザが登録しているメールアドレス宛に送信する機能です。

設定手順などの詳細は、「manaba教員用補足マニュアル」、あるいは「manaba学生用補足マニュアル」の「3 リマインダ」オンラインマニュアルの「はじめに」にある「各種設定」を参照してください。

## 利用期限延長

統一認証アカウントや、「全学計算機システム アカウント申請」によるアカウントが発行される予定がなく、利用終了日以降もmanabaを利用する必要がある場合には、本学の教職員が利用期限延長を申請してください。

## お問い合わせ先

manabaの利用に関して分からぬことがありますら、お気軽に下記のヘルプデスクまでご連絡ください。

<https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/manaba/acce ssmanaba>



## サポートサイト



## 設定画面

## パスワード設定画面