



学習管理システム(manaba)学生用補足マニュアル

本補足マニュアルは、manabaのオンラインマニュアルには記載されていない、筑波大学用に提供された機能について記されたものです。ポートフォリオ機能など、オンラインマニュアルには記載されていても、筑波大学では使用することができないものもあります。

ログインする

統一認証のIDとパスワードを入力して、以下の手順でログインします。

1. 下記のURLを直接ブラウザに入力してmanabaのログインページにアクセスします。(右のQRコードを利用すると、速やかにログインページにアクセスできます。)

<https://manaba.tsukuba.ac.jp>

2. 筑波大学の統一認証システムのログイン画面が表示されたら、統一認証ID(UTID-13:学生証裏面のバーコードに記載の数字13桁)とパスワードを入力します。
3. ログインに成功すると、manabaのマイページが表示されます。(マイページの各種機能については、オンラインマニュアルをご覧ください。)

❗ manabaにログインするために、教育クラウド室のサポートサイトにアクセスする必要はありません。上記のURLを直接入力するか、右のQRコードを使ってmanabaにログインしてください。

❗ ログインの際のアクセスは、必ず上記のURLから行ってください。ブックマークを統一認証のログイン画面などに設定してしまうと、正しくログインできないことがあります。

❗ 統一認証システムの定期保守により、一時的にmanabaにログインできなくなることがあります。その場合には、しばらく時間をおいてから再度ログインをお試しください。定期保守の日程は、下記 のURL をご確認ください。

<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/service/account/>

❗ 教育クラウド室で独自に発行したアカウントでログインする場合は、下記のURLでアクセスしてください。

<https://manaba.tsukuba.ac.jp/local/>



ログインページにアクセスするためのQRコード

<https://manaba.tsukuba.ac.jp>

ログイン画面(統一認証システム)

マイページ

ログアウトする

manabaにはログアウトの機能がありません。

ログアウトをして利用を終えたい場合は、全ブラウザ(全タブ)を閉じてください。スマートフォン・タブレットをご利用の方は、各機器に応じた手順でブラウザアプリを終了してください。

❗ ブラウザを閉じないと、ログインしているユーザIDを無認証で利用継続されてしまうことがあります。

manabaに関する情報は、以下から取得することができます。

オンラインマニュアル

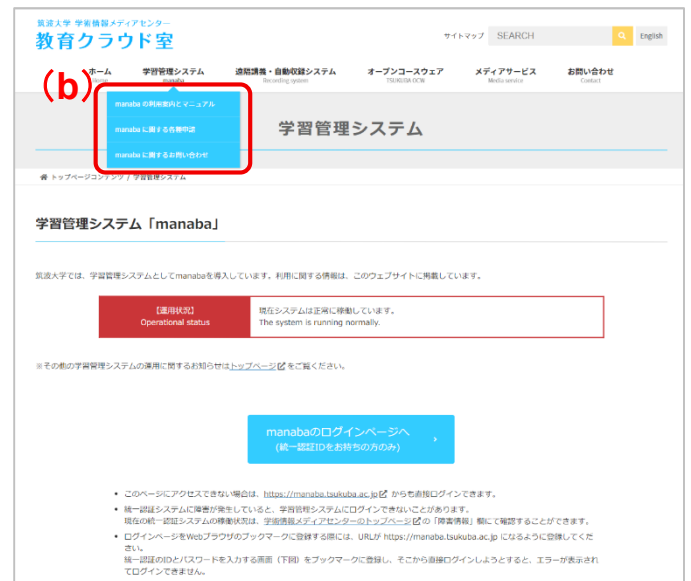
manabaの画面下部の「マニュアル」のリンク先(右上図の(a))から、manabaのオンラインマニュアルが参照できます。



マイページ

manabaサポートサイト

サポートサイト(<https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/manaba>)の中には、本補足マニュアルの他、最初にmanabaを利用する際の案内などがあります(右図の(b))。また、システムの稼働状況など、教育クラウド室からのお知らせも随時掲載しています。



サポートサイト画面

リマインダの設定をする

リマインダとは、manabaに新しいお知らせや書き込みがあった場合に、それらの更新情報をユーザが登録しているメールアドレス宛に送信する機能です。

画面右上の[設定]をクリックし、[リマインダ設定]の項目をクリックすると、リマインダに関する各種設定をすることができます。詳しくはオンラインマニュアルをご覧ください。

- ❗ リマインダメールを受信するアドレスとして、よく読むメールアドレスを設定し、設定したメールアドレスを定期的に確認してください。

よく読むメールアドレスを変更した場合は、設定を変更してください。

- ❗ 利用しているメールクライアントによっては、リマインダメールの受信設定を解除するボタンが表示されることがあります。引き続き受信を希望する場合は、このボタンを押さないようにしてください。

- ❗ 教育クラウド室で独自に作られたアカウントについては、リマインダに記載されているURLから当該のページにアクセスできません。



過去のリマインダを閲覧する

[リマインダ]のタブをクリックすると、自分宛に送信されたリマインダメールを一覧できるページにアクセスできます。

リマインダは送信日時で絞り込み表示ができます。

- ❗ リマインダー一覧は、1年間分のメールが表示されます。
- ❗ 受信メールアドレスを複数設定している場合、リマインダー一覧画面には、それぞれのメールアドレスに送信されたリマインダが表示されます。
- ❗ リマインダー一覧ページには、まとめ受信メールと個別受信メールの両方が表示されます。



マイページ

リマインダー一覧			
絞り込み 送信日時: [] ~ [] 適用			
全27件 前へ 1 2 3 次へ 表示数変更: 5 / 10 / 20 / 50			
タイトル	コース	送信日時	送信先
manaba - 練習用コース0051 - 成績公開のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Grades Publication	練習用コース0051	2024-07-30 15:19	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - レポート提出再提出のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Assignment Resubmission Request	練習用コース0051	2024-07-25 14:20	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 成績公開のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Grades Publication	練習用コース0051	2024-07-23 09:30	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 掲示板書き込みのお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Forum Post	練習用コース0051	2024-07-22 11:50	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 成績公開のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Grades Publication	練習用コース0051	2024-07-22 11:35	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 成績公開のお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Grades Publication	練習用コース0051	2024-07-22 11:20	@gmail.com
manaba - 練習用コース0051 - 掲示板書き込みのお知らせ / Sample course 0051 - Notice of Forum Post	練習用コース0051	2024-07-18 08:48	@gmail.com
manaba - コメント書き込みのお知らせ / Notice of New Comment	練習用コース0051	2024-07-05 12:02	@gmail.com
manaba - コメント書き込みのお知らせ / Notice of New Comment	練習用コース0051	2024-07-05 12:02	@gmail.com
manaba - コメント書き込みのお知らせ / Notice of New Comment	練習用コース0051	2024-07-05 12:01	@gmail.com
全27件 前へ 1 2 3 次へ 表示数変更: 5 / 10 / 20 / 50			

リマインダー一覧ページ

自分が履修している授業のコースページにアクセスするためには、manabaのコースページで履修登録されている必要があります。(この登録のことを、「コースメンバー登録」とも呼びます。)

通常の授業での履修登録

通常の授業では、下記のように、TWINSで履修登録・解除を行うだけで自動的にmanabaのコースページでも履修登録・解除が行われます。

- TWINSで授業の履修登録を行うと、その翌日に、manabaのマイページのコース一覧に履修登録を行った授業のコースページが表示され、アクセスできるようになります。
- TWINSで履修登録を解除すると、翌日にmanabaの履修登録も解除されて、コースページにアクセスできなくなります。

❗ TWINSとmanabaは別のシステムであるため、TWINSで履修登録をしても、直ちにmanabaで履修登録が行われる訳ではありません。1日1回深夜にTWINSとmanabaが連携動作し、TWINSの履修情報がmanabaに伝えられてはじめてmanabaの履修登録が行われます。
そのため、TWINSとmanabaの履修登録には、時間差があります。

❗ TWINSで履修登録をした翌日になっても、コースページがコース一覧に表示されない場合は、教育クラウド室までお問い合わせください。

自己登録による履修登録

通常の授業では、学生が自らmanaba上で履修登録のための作業を行う必要はありませんが、担当教員の指示に従って、自分で履修登録を行うことがあります。これを「自己登録」と言います。詳しい操作方法は、オンラインマニュアルをご覧ください。

❗ 自己登録は、TWINSの履修登録期限に関わりなく、いつでも登録・解除を行うことができます。

担当部署

学術情報メディアセンター 教育クラウド室 学習管理システム(manaba)ヘルプデスク

サポートサイトURL

- <https://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/manaba>
- システムの停止スケジュールやバージョンアップなど、利用に関する情報を随時掲載しています。
- ご質問は、上記サイトの「お問い合わせWebフォーム」よりお願いします。

 **電話でのお問い合わせは、現在受け付けておりません。**

- お問い合わせの際には、所属・学籍番号・連絡先を忘れずに明記してください。
- 不具合等に関するお問い合わせの際には、OSやブラウザの種類も明記してください。

メールによるお知らせ

教育クラウド室から、manabaに関する重要なお知らせをメールでお送りすることがあります。その際のメーリングリストの宛先は
lms-users@ecloud.tsukuba.ac.jp（学内の全教職員および全学生が対象）
lms-users-students@ecloud.tsukuba.ac.jp（学内の全学生が対象）
です。この宛先アドレスへのメールが受信できるように設定をお願いします。