

## 【遠隔講義・自動収録システム [講義収録] 申し込み用紙】

## 記入例

申込日 **2018/4/1**申請者 **筑波 太郎**

★は必須項目です。

科目名★	(半角/全角22文字以下の分かりやすい名前をご記入下さい) <b>遠隔講義・自動収録システム</b>		科目番号 ★(*1)	<b>1234567</b>
担当教員★	<b>筑波 太郎</b> (印)	連絡先 ★	(電話もしくはEmail) <b>029-853-2111</b>	
収録日時★ (*2)	1回のみ収録する場合 : <b>4/15(水) 13:45~15:00</b> 定期的に繰り返し収録する場合 : <b>春AB学期 毎週 水曜日 4限~5限</b>			
使用教室★ (*3)	<b>5C406</b>		配信方法 (*4)	自動配信を希望する場合は、チェックを入れて下さい <input type="checkbox"/>
他の配信先科目 (*5)	科目番号	科目名	(複数のコースへ配信を希望する場合はこちらにご記入下さい)	
動画管理者 (*6)	<b>00001234xxxxx 筑波 花子</b>			
録画レイアウト★	[ <b>資料/講師の両方</b> ] ・ 講師のみ ・ 資料(PC等)のみ ] ※○で囲んでください。			

(\*1)manaba上にTWINSに登録されていないコース(親コースなど)を作成している場合は、そのコースの科目番号もお知らせください。

(\*2)予約の開始または終了時刻は5分単位で指定可能です。

システムの都合上、予約時間の終了時刻1分前に収録が停止しますのでご注意ください。

(8:40~9:55の予約の場合は9:54までの収録となります)

(\*3)収録に使用する教室は必ず管理している支援室で予約してからお申込み下さい。

(\*4)チェックをすると、収録の翌日から自動的に履修生に配信されます。

チェックをしない場合は、手動で配信を開始する作業が必要になります。

詳細は、教育クラウド室Webページをご覧ください。( <http://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/vls> )

(\*5)指定無しの場合は科目名、科目番号に記入された科目のみ配信いたします。

(\*6)指定無しの場合はmanabaでそのコースに登録されている担当教員と教員代行者となります。

それ以外の教員や職員、TAを指定する場合は氏名と統一認証ID(UTID-13)をご記入ください。

※前後の収録予約によっては開始時刻/終了時刻のご要望をお受けできない可能性があります。

## 録画レイアウトの選択

資料映像のみ録画		資料映像のみ録画する場合
講師映像のみ録画		自拠点に講師があり、資料映像を使用しない講義の場合
資料映像及び講師映像を録画		自拠点に講師があり、資料映像を使用した講義の場合

講義収録-可能教室	
第1エリア	1C306、1C403、1D201、1H201
第2エリア	2G205、2H101、2H201、総合研究棟A110、総合研究棟A111、生物・農林学系棟A206
第3エリア	3A204、3A402、3B302、3B303、3B402、3L201、3L202
医学エリア	4B209
体芸エリア	5C213、5C216、5C317、5C406、5C413、5C504、5C506、5C514
春日エリア	7A205、春日講堂、情報メディアユニオン講義室、情報メディアユニオンメディアホール
文京校舎	119講義室、120講義室、121講義室、134講義室

## 【遠隔講義・自動収録システム [講義収録] 申し込み用紙】

申込日

申請者

★は必須項目です。

科目名★	(半角/全角22文字以下の分かりやすい名前をご記入下さい)			科目番号★(*1)	
担当教員★	印	連絡先★	(電話もしくはEmail)		
収録日時★(*2)					
使用教室★(*3)				配信方法(*4)	自動配信を希望する場合は、チェックを入れて下さい <input type="checkbox"/>
他の配信先科目(*5)	科目番号		科目名		
動画管理者(*6)					
録画レイアウト★	[ 資料/講師の両方 ・ 講師のみ ・ 資料(PC等)のみ ] ※○で囲んでください。				

(\*1)manaba上にTWINSに登録されていないコース(親コースなど)を作成している場合は、そのコースの科目番号もお知らせください。

(\*2)予約の開始または終了時刻は5分単位で指定可能です。

システムの都合上、予約時間の終了時刻1分前に収録が停止しますのでご注意ください。

(8:40~9:55の予約の場合は9:54までの収録となります)

(\*3)収録に使用する教室は必ず管理している支援室で予約をしてからお申込み下さい。

(\*4)チェックをすると、収録の翌日から自動的に履修生に配信されます。

チェックをしない場合は、手動で配信を開始する作業が必要になります。

詳細は、教育クラウド室Webページをご覧ください。( <http://www.ecloud.tsukuba.ac.jp/vls> )

(\*5)指定無しの場合は科目名、科目番号に記入された科目のみ配信いたします。

(\*6)指定無しの場合はmanabaでそのコースに登録されている担当教員と教員代行者となります。

それ以外の教員や職員、TAを指定する場合は氏名と統一認証ID(UTID-13)をご記入ください。

※前後の収録予約によっては開始時刻/終了時刻のご要望をお受けできない可能性があります。

## 録画レイアウトの選択

資料映像のみ録画		資料映像のみ録画する場合
講師映像のみ録画		自拠点に講師があり、資料映像を使用しない講義の場合
資料映像及び講師映像を録画		自拠点に講師があり、資料映像を使用した講義の場合

講義収録-可能教室	
第1エリア	1C306、1C403、1D201、1H201
第2エリア	2G205、2H101、2H201、総合研究棟A110、総合研究棟A111、生物・農林学系棟A206
第3エリア	3A204、3A402、3B302、3B303、3B402、3L201、3L202
医学エリア	4B209
体芸エリア	5C213、5C216、5C317、5C406、5C413、5C504、5C506、5C514
春日エリア	7A205、春日講堂、情報メディアユニオン講義室、情報メディアユニオンメディアホール
文京校舎	119講義室、120講義室、121講義室、134講義室