

## 【遠隔講義・自動収録システム [遠隔講義] 申し込み用紙】

## 記入例

申込日 **2015/4/1**申請者 **筑波 太郎**

★は必須項目です。

科目名★	(半角/全角22文字以下の分かりやすい名前をご記入下さい) <b>遠隔講義・自動収録システム</b>		科目番号 ★(*1)	<b>1234567</b>
担当教員★	<b>筑波 太郎</b> 印	連絡先★	(電話もしくはEmail) <b>029-853-2111</b>	
収録日時★ (*2)	1回のみ予約する場合 : <b>4/15(水) 13:45~15:00</b> 定期的な繰り返し予約する場合 : <b>春AB学期 毎週 水曜日 4限~5限</b>			
使用教室★ (*3)	<b>5C406</b>	接続先★	<b>文京校舎 121講義室</b>	

(\*1)manaba上にTWINSに登録されていないコース(親コースなど)を作成している場合は、そのコースの科目番号もお知らせください。

(\*2)予約の開始または終了時刻は5分単位で指定可能です。

システムの都合上、予約時間の終了時刻1分前に収録が停止しますのでご注意ください。

(8:40~9:55の予約の場合は9:54までの収録となります)

(\*3)収録に使用する教室は必ず管理している支援室で予約をしてお申し込み下さい。

※前後の収録予約によっては開始時刻/終了時刻のご要望をお受けできない可能性があります。

遠隔講義-開催可能教室	
体芸エリア	5C216、5C406、5C413、5C504、5C514
文京校舎	121講義室

発行：学術情報メディアセンター 教育クラウド室  
support-vls@ecloud.tsukuba.ac.jp

## 【遠隔講義・自動収録システム [遠隔講義] 申し込み用紙】

申込日

申請者

★は必須項目です。

科目名★	(半角/全角22文字以下の分かりやすい名前をご記入下さい)		科目番号★(*1)
担当教員★	印	連絡先★	(電話もしくはEmail)
収録日時★(*2)			
使用教室★(*3)		接続先★	

(\*1)manaba上にTWINSに登録されていないコース(親コースなど)を作成している場合は、そのコースの科目番号もお知らせください。

(\*2)予約の開始または終了時刻は5分単位で指定可能です。

システムの都合上、予約時間の終了時刻1分前に収録が停止しますのでご注意ください。

(8:40~9:55の予約の場合は9:54までの収録となります)

(\*3)収録に使用する教室は必ず管理している支援室で予約をしてお申し込み下さい。

※前後の収録予約によっては開始時刻/終了時刻のご要望をお受けできない可能性があります。

遠隔講義-開催可能教室	
体芸エリア	5C216、5C406、5C413、5C504、5C514
文京校舎	121講義室

発行：学術情報メディアセンター 教育クラウド室  
support-vls@ecloud.tsukuba.ac.jp